**Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в УФНС России по Ярославской области**

Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

1. В хозяйственном отделе:

* Ведущего специалиста-эксперта.

Претендентам на замещение данных должностей необходимо иметь высшее профессиональное образование.

|  |  |
| --- | --- |
| Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих УФНС России по Ярославской области | Ведущий специалист-эксперт |
| Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации  | 4700 руб. |
| Оклад за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином | от 1319 до 1694 руб. |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60% - 90% должностного оклада |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий  | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячное денежное поощрение  | 1 должностной оклад |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  | 2 оклада денежного содержания |
| Другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе Управлении, где он замещает должность гражданской службы, представляет в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2018, N 12, ст. 1677), с фотографией.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу кадров следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264; 2018, N 12, ст. 1677), с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в ФНС России (территориальном налоговом органе).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (тестирование и индивидуальное собеседование).

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

По результатам конкурса издается соответствующий приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса, либо издается приказ о включении в кадровый резерв Управления.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и в ФИС ЕИСУКС.

Кандидат может обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы претендентов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Управления, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оплата медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претенденты на замещение вакантных должностей могут самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, размещенный на сайте [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) в рубрике «Образование», «Тесты для самопроверки». Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются конкурсной комиссией во внимание и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в течение 21 календарного дня: с 21.05.2021 по 10.06.2021.

Время приема документов: с 10.00 до 13.00 часов и с 13.48 до 17.00 часов, в пятницу до 16.00 часов (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней).

Адрес приема документов: 150003,  г. Ярославль, ул. Кооперативная, д. 11, отдел кадров кабинет 106.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте и в ФИС ЕИСУКС размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Предполагаемая дата проведения конкурса 29.06.2021 по адресу: г. Ярославль, ул. Кооперативная, д. 11.

Контактный телефон отдела кадров Управления (4852) 59-67-29, . (4852) 59-67-21.

Приложение: 1. Должностной регламент по вакантной должности государственной гражданской службы, на которую
объявлен конкурс;

2. Форма согласия на обработку персональных данных.

3. Анкета.

4. Пример заполнения анкеты.

5. Пример заявления.